Na osnovu člana 20. stav (1) tačka 1. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/01 i 48/11) Ministarstvo unutrašnjih poslova Hercegovačko-neretvanskog kantona, objavljuje:

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA HERCEGOVAČKO-NERETVANSKOG KANTONA

Mostar, septembar 2026. godine

UVODNE NAPOMENE

Vodič za pristup informacijama urađen je kako bi pomogao podnosiocima zahtjeva u ostvarivanju prava pristupa informacijama u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 32/01 i 48/11). Vodič je besplatan, a dostupan je u pisarnici Ministarstva unutrašnjih poslova Hercegovačko-neretvanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), kod službenika za pristup informacijama ili na web stranici www.muphnk.ba.

Ministarstvo je smješteno u Mostaru, ulica Brune Bušića bb. Popis dostupnih informacija u ministarstvu naveden je u "Index registru", koji je besplatan i također dostupan u pisarnici Ministarstva, kod službenika za pristup informacijama ili na web stranici Ministarstva, a koji je također sastavni dio ovog Vodiča.

Svrha Vodiča je da sve zainteresirane uputi kako što jednostavnije doći do informacija koje su u posjedu Ministarstva unutrašnjih poslova Hercegovačko-neretvanskog kantona.
Vodič pruža odgovore na pitanja:

1. Ko može podnijeti zahtjev za pristup informacijama
2. Pravo na pristup informacijama
3. Kako podnijeti zahtjev
4. Postupak za obradu zahtjeva
5. Informacije koje se mogu izuzeti od saopštavanja
6. Donošenje rješenja
7. Rok za dostavljanje rješenja
8. Pravo na prigovor
9. Troškovi umnožavanja
10. Prelazne i završne odredbe

Za sva dodatna pitanja na raspolaganju vam je službenik za pristup informacijama ovog Ministarstva.

1. KO MOŽE PODNIJETI ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Ministarstva unutrašnjih poslova Hercegovačko-neretvanskog kantona, osim onih koje, prema Zakonu o slobodi pristupa informacijama, mogu biti izuzete od saopštenja.

Pod informacijom se podrazumijeva svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njezin dio, bez obzira na oblik, karakteristike, vrijeme kada je sačinjena i kako je klasificirana.

Lična informacija je svaka informacija koja se odnosi na fizičko lice koje se može neposredno ili posredno identifikovati činjenicama, naročito uključujući: identifikacioni broj, fizički, mentalni, privredni, etnički, vjerski, kulturni ili socijalni identitet tog lica.

2. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

U skladu sa Zakonom, svako fizičko i pravno lice može ostvariti pravo na pristup informaciji koja je u posjedu Ministarstva, osim kada određenu informaciju ili informacije Ministarstvo u skladu sa Zakonom izuzme od objavljivanja. Naime, Ministarstvo može utvrditi slijedeće izuzetke:

- **Izuzetak u vezi djelokruga javnog organa:**

- interesi odbrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti;
- sprječavanje kriminala i otkrivanje kriminala;
- zaštita postupka donošenja odluka u javnom organu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, bilo da se radi o licu zaposlenom u javnom organu ili drugom licu koje radi za ili u ime javnog organa, s tim da to ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije,

i to samo u slučaju kada Ministarstvo utvrdi da se saopštavanjem tražene informacije može osnovano očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Federacije;

- **Izuzetak u vezi s povjerljivim komercijalnim interesima treće strane**

U navedenom slučaju, Ministarstvo je dužno bez odlaganja obavijestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozoriti da će se tražena informacija saopštiti, ako u roku od 15 dana od dana prijema ove obavijesti pismeno ne odgovori ovom Ministarstvu da smatra da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim saopštavanjem mogla nastupiti šteta;

- **Izuzetak kod zaštite privatnosti**

Ministarstvo će uskratiti informaciju ako osnovano utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica.

Međutim, čak i onda kada je utvrđena osnova za izuzeće ili uskraćivanje određene informacije, Ministarstvo ipak može saopštiti traženu informaciju u cijelosti ili djelomično, ali samo u slučajevima kada to nalaže javni interes (svako nepoštivanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlašteno korištenje javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline).

Ako je dio tražene informacije utvrđen kao izuzetak, Ministarstvo izdvaja taj dio i saopštava ostatak informacije, osim ako uslijed ovog razdvajanja informacija nije postala nerazumljiva.

3. KAKO PODNIJETI ZAHTJEV

Zahtjev za pristup informacijama podnosi se u pismenoj formi, na jednom od službenih jezika u Federaciji Bosne i Hercegovine i dostavlja se onom organu kojeg podnosilac zahtjeva smatra nadležnim. Zahtjev za pristup informacijama mora sadržavati:

- ime podnosioca zahtjeva i njegovu adresu,
- dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju tražene informacije, kako bi se omogućilo da javni organ uz razuman napor pronađe traženu informaciju.

Ukoliko se traži lična informacija, zahtjev za pristup informacijama može podnijeti isključivo lice na koje se tražena informacija odnosi, njegov zakonski zastupnik ili punomoćnik. Lice koje podnosi zahtjev i na koju se tražena informacija odnosi dužna je službeniku Ministarstva pokazati ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu s fotografijom. Ukoliko zahtjev podnosi zakonski zastupnik ili punomoćnik, uz zahtjev za pristup informacijama potrebno je priložiti dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, svojeručno potpisan obrazac zahtjeva, te pokazati ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu s fotografijom, kao i kopiju lične karte podnosioca zahtjeva.

Službenik za pristup informacijama je dužan uvažavati i odredbe Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 12/25).

4. POSTUPAK ZA OBRADU ZAHTJEVA

Nakon prijema zahtjeva za pristup informacijama, obaveza službenika za pristup informacijama je utvrditi da li je podneseni zahtjev kompletan (odnosno da li sadrži ime, prezime, potpis i adresu podnosioca, te da li su precizno navedene i opisane informacije koje se traže).

U slučaju da zahtjevu nije moguće udovoljiti zbog nepostojanja formalnih uslova, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva, Ministarstvo će rješenjem obavijestiti podnosioca zahtjeva o nemogućnosti obrade podnesenog zahtjeva.

U slučaju da zahtjevu nije moguće udovoljiti iz razloga što tražena informacija nije iz nadležnosti Ministarstva, isti će se proslijediti nadležnom javnom organu najkasnije 8 dana od dana prijema zahtjeva, o čemu će podnosioc zahtjeva biti pismeno obaviješten.

5. INFORMACIJE KOJE SE MOGU IZUZETI OD SAOPŠTAVANJA

Ministarstvo će utvrditi izuzetom od saopštavanja onu informaciju koja je u suprotnosti sa interesima i okolnostima propisanim u Zakonu, nakon svestrane ocjene svakog pojedinačnog slučaja i to:

- **Ako utvrdi izuzetak u smislu člana 6., 7. i 8. Zakona o slobodi pristupa informacijama za cijelu ili dio informacije.**

Pravo na pristup informaciji može biti izuzeto ili ograničeno u slučaju: interesa odbrane i sigurnosti kao i zaštite javne sigurnosti, sprečavanja i otkrivanja kriminala, zaštite postupaka donošenja odluka, da zahtjev za pristup informaciji uključuje povjerljive komercijalne interese

treće strane, da zahtjev za pristup informaciji uključuje lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica.

- **Ako utvrdi, da nakon ispitivanja javnog interesa u smislu člana 9. Zakona, saopštavanje informacije nije u javnom interesu.**

Ministarstvo će saopštiti traženu informaciju bez obzira na izuzetak ako je to opravdano javnim interesom, pri čemu uzima u obzir svaku korist i štetu koju saopštavanjem informacija može proizvesti. Prilikom donošenja odluke da li je opravdano saopštiti informaciju sa aspekta javnog interesa, Ministarstvo unutrašnjih poslova Hercegovačko-neretvanskog kantona će razmotriti okolnosti koje su utvrđene u zakonu, u skladu sa članom 9. Zakona, naročito uključujući: svako nepoštivanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštenog korištenja javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnosti pojedinca, javnosti ili okoline.

6. DONOŠENJE RJEŠENJA

➢ **Rješenje kojim se odobrava pristup informaciji**

Nakon što Ministarstvo razmotri činjenice i okolnosti koje su od značaja za obradu podnesenog zahtjeva, te odobri pristup informaciji u cijelosti ili djelomično, donijet će rješenje, te isto dostaviti podnosiocu zahtjeva. Navedeno rješenje sadrži:

a) Obavještenje o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Ministarstva,
b) Obavještenje o mogućnosti umnožavanja informacije i o troškovima umnožavanja, uz napomenu da se umnožavanje informacije omogućava nakon izvršene uplate. Kada je umnožavanje informacije neuobičajeno složeno ili dugotrajno, umnožavanje se omogućava podnosiocu zahtjeva u vrijeme koje je prihvatljivo i za podnosioca zahtjeva i za Ministarstvo.
c) Priloženu kopiju tražene informacije, kada se ista osigurava besplatno.

➢ **Rješenje kojim se odbija pristup informaciji**

Ako Ministarstvo odbije pristup informaciji u cijelosti ili djelomično, podnosioc zahtjeva se obavještava rješenjem koje sadrži:

a) Zakonski osnov za status izuzeća informacije, u smislu Zakona, uključujući sva materijalna pitanja važna za donošenje rješenja uzimajući u obzir faktor javnog interesa
b) Pouku o pravu na prigovor, naznaku adrese organa kojem se prigovor podnosi, rok i troškove za podnošenja prigovora.

7. ROK ZA DOSTAVLJANJE RJEŠENJA

Rješenje kojim Ministarstvo u cijelosti ili djelomično odobri ili odbije pristup informaciji, dužno je donijeti što prije, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, s tim da se rok za donošenja rješenja može produžiti za još 15 dana, i to:

- ukoliko je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive komercijalne informacije;

- ukoliko je Ministarstvo dužno obavijestiti treću stranu da će, zbog postojanja javnog interesa, ipak saopštiti informaciju koja je Zakonom utvrđena kao izuzetak od saopštavanja.

8. PRAVO NA PRIGOVOR

Ako Ministarstvo nije u mogućnosti udovoljiti zahtjevu zbog odsutnosti formalnih uslova za postupanje, ovo Ministarstvo, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva, rješenjem obavještava podnosioca zahtjeva, kada je takvo obavještenje moguće, da zahtjev ne može biti obrađen iz navedenog razloga. Navedeno rješenje sadrži pouku o pravu na žalbu, naznaku i adresu organa kojem se žalba podnosi, rok i troškove za podnošenje žalbe, kao i uputu o pravu obraćanja ombudsmenu sa naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmena.

Protiv rješenja kojim Ministarstvo odbija pristup informaciji u cijelosti ili djelomično, podnosioc zahtjeva ima pravo podnijeti prigovor ministru MUP-a Hercegovačko-neretvanskog kantona u roku od 8 dana od dana prijema rješenja. Rješenje doneseno po prigovoru je konačno u upravnom postupku i protiv njega nezadovoljna strana može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

9. TROŠKOVI UMNOŽAVANJA

Ovo Ministarstvo ne naplaćuje naknadu ili taksu za podnesene zahtjeve, rješenja ili obavještenje u smislu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/01 i 48/11).

Cijena se određuje samo za troškove umnožavanja. Za standardnu veličinu (A4) fotokopija prvih deset stranica troškovi se ne naplaćuju. Za svaku narednu stranicu naknada iznosi 0,50 KM, a ukoliko je riječ o informaciji u elektronskom obliku, cijena iznosi 5,00 KM.

Naplaćivanje naknade je propisano Uputstvom za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 57/01).

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Na pitanja koja nisu uređena Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01 i 48/11), primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 2/98, 48/99 i 61/22).

Ovaj Vodič počinje se primjenjivati sa danom njegovog donošenja.

Sa početkom primjene ovog Vodiča prestaje se primjenjivati Vodič kroz postupak za ostvarivanje prava na pristup informacijama kojima raspolaže Ministarstvo unutrašnjih poslova Hercegovačko-neretvanskog kantona, od januara 2004. godine.

MINISTAR

Marijo Marić

_____

(prezime i ime podnosioca zahtjeva)

_____

(adresa)

_____

(kontakt telefon)

MUP HERCEGOVAČKO-NERETVANSKOG KANTONA
Službeniku za pristup informacijama

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

U skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u FBiH, tražim pristup slijedećim informacijama:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(Precizno navesti koje se informacije traže i opisati ih sa što je moguće više detalja)

Prilog:

_____
_____
_____

Mostar, dana _____

_____

Potpis podnosioca zahtjeva