

POLITIKA PRIVATNOSTI

Ministarstva finansija Hercegovačko-neretvanskog kantona

Ovom Politikom privatnosti Ministarstvo finansija Hercegovačko-neretvanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) na sažet, transparentan, razumljiv i lako dostupan način obavještava fizička lica o tome koje lične podatke obrađuje, u koje svrhe, po kojem pravnom osnovu, koliko dugo ih čuva, kome ih može dostaviti i koja prava pripadaju nosiocima podataka.

Politika je donesena radi postupanja u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 12/25), uključujući obavezu transparentnog informiranja nosilaca podataka. Primjenjuje se na obradu ličnih podataka koju Ministarstvo vrši u okviru svojih zakonskih nadležnosti, službenih ovlaštenja, radnih odnosa, finansijskih i drugih evidencija, kao i prilikom korištenja službene web stranice.

1. Podaci o kontroloru i službeniku za zaštitu ličnih podataka

Kontrolor ličnih podataka je Ministarstvo finansija Hercegovačko-neretvanskog kantona.

- Sjedište: Kneza Domagoja bb, 88000 Mostar
- Telefon: +387 (0)36 356 100
- Faks: +387 (0)36 356 170
- E-mail: kabinet@mfhmk.gov.ba
- Web stranica: <https://mfhmk.gov.ba>

Ministarstvo je, kao javni organ, imenovalo službenika za zaštitu ličnih podataka (DPO). Nositelj podataka može se obratiti DPO-u za sva pitanja koja se odnose na obradu njegovih ličnih podataka i ostvarivanje prava iz Zakona.

- E-mail DPO-a: szzp@mfhmk.gov.ba
- Telefon DPO-a: +387 (0)36 356 145

2. Kategorije ličnih podataka i izvori podataka

Ministarstvo obrađuje samo one lične podatke koji su potrebni za određenu, zakonitu svrhu. To, zavisno od postupka ili evidencije, može uključivati:

- identifikacijske podatke, kao što su ime i prezime, JMB, broj ličnog dokumenta i datum rođenja;
- kontakt podatke, kao što su adresa, e-mail adresa i broj telefona;
- podatke o radnom odnosu, uključujući radno mjesto, stručnu spremu, kvalifikacije, radni staž i podatke iz ugovora o radu;
- finansijske podatke, uključujući broj transakcijskog računa, podatke o plati, naknadama i doprinosima;
- podatke o članstvu u sindikatu, kada je njihova obrada zakonski relevantna;
- podatke iz registara i službenih evidencija koje vodi Ministarstvo, uključujući podatke povezane sa koncesijama i budžetskim nadzorom;
- video zapise, datum i vrijeme snimanja, kao i registarske oznake vozila kada su obuhvaćene videonadzorom;
- tehničke podatke nastale korištenjem web stranice, kao što je IP adresa;
- druge lične podatke čija je obrada propisana posebnim zakonom.

Lični podaci se mogu prikupljati direktno od nosioca podataka ili od drugih nadležnih organa, institucija i službenih izvora, kada za to postoji zakonski osnov.

3. Svrhe i pravni osnov obrade

Ministarstvo obrađuje lične podatke isključivo za određene i zakonite svrhe, među kojima su:

- vođenje kadrovskih evidencija i ostvarivanje prava i obaveza iz radnog odnosa;
- obračun plata, naknada i doprinosa zaposlenih i budžetskih korisnika;
- izvršavanje zakonskih obaveza i službenih ovlaštenja Ministarstva;
- budžetski nadzor i postupanje u drugim upravnim, finansijskim i službenim postupcima;

- vođenje registara i službenih evidencija, uključujući registar koncesija i evidencije budžetske inspekcije;
- zaštita ljudi, imovine i prostora putem videonadzora, kada su za to ispunjeni zakonski uslovi;
- postupanje po zahtjevima građana, uključujući zahtjeve za pristup informacijama;
- osiguravanje transparentnosti rada i izvršavanje zadataka u javnom interesu.

Pravni osnov obrade određuje se prema konkretnoj svrsi i može obuhvatiti izvršavanje zakonske obaveze kontrolora, izvršavanje zadatka u javnom interesu ili u okviru službenih ovlaštenja, te, kada je primjenjivo, saglasnost nosioca podataka. Ako je obrada zasnovana na saglasnosti, saglasnost se može povući u bilo kojem trenutku, bez uticaja na zakonitost obrade izvršene prije povlačenja.

Ministarstvo vodi evidenciju aktivnosti obrade (ROPA), koja za pojedine aktivnosti obrade sadrži svrhu, kategorije nosilaca podataka i ličnih podataka, kategorije primalaca, rokove čuvanja i opći opis primijenjenih mjera sigurnosti.

Davanje ličnih podataka Ministarstvu je po pravilu zakonska ili ugovorna obaveza, proizašla iz nadležnosti i ovlaštenja Ministarstva, odnosno iz radnog ili drugog ugovornog odnosa. Ako nosilac podataka ne dostavi tražene podatke, Ministarstvo, ovisno o konkretnom postupku, neće moći postupiti po zahtjevu, zasnovati ili nastaviti radni odnos, odnosno izvršiti traženu uslugu ili obavezu za koju su ti podaci nužni.

4. Evidencije i rokovi čuvanja

Lični podaci čuvaju se samo onoliko dugo koliko je potrebno za ostvarivanje svrhe obrade, odnosno u rokovima određenim posebnim propisima i pravilima o arhivskoj građi. Ministarstvo periodično preispituje opravdanost daljeg čuvanja podataka.

- Video snimci čuvaju se najduže 30 dana od dana snimanja, osim ako su potrebni kao dokaz u određenom postupku; u tom slučaju mogu se čuvati do pravosnažnog okončanja tog postupka.
- Podaci o radnom odnosu, platama, naknadama i doprinosima čuvaju se u rokovima propisanim za kadrovsku i finansijsku dokumentaciju.
- Podaci iz registara, inspeksijskih i drugih službenih evidencija čuvaju se u skladu sa propisima kojima je uređeno vođenje tih evidencija.
- Po prestanku svrhe obrade podaci se brišu, anonimiziraju ili se, kada je to propisano, arhiviraju u skladu sa propisima o arhivskoj građi.

Podaci se mogu čuvati duže kada se dalje obrađuju isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, naučnog ili historijskog istraživanja ili u statističke svrhe, uz odgovarajuće mjere zaštite.

5. Primaoci podataka i angažirani obrađivači

Lični podaci mogu se, u granicama zakona i samo kada je to potrebno, dostaviti:

- nadležnim organima i institucijama u okviru njihovih zakonskih ovlaštenja, uključujući Poreznu upravu, sudove i Trezor;
- bankama i drugim finansijskim institucijama radi izvršenja platnih transakcija;
- ugovornim obrađivačima koji za Ministarstvo obavljaju određene poslove, uključujući održavanje informacionih sistema i druge informatičko-komunikacijske usluge.

Kada Ministarstvo angažira obrađivača, odnos se uređuje ugovorom kojim se obrađivač obavezuje da lične podatke obrađuje samo prema dokumentiranim uputama Ministarstva, da čuva povjerljivost i primjenjuje odgovarajuće tehničke i organizacione mjere zaštite.

6. Prenos ličnih podataka u inostranstvo

Ministarstvo u pravilu ne prenosi lične podatke u drugu državu ili međunarodnu organizaciju. Takav prijenos može se izvršiti samo kada za njega postoji odgovarajući pravni osnov, uključujući zakon ili međunarodni sporazum koji obavezuje Bosnu i Hercegovinu, i uz primjenu odgovarajućih zaštitnih mjera propisanih Zakonom.

Lični podaci se ne koriste niti prenose u svrhe direktnog marketinga.

7. Tehničke i organizacione mjere zaštite

Ministarstvo primjenjuje tehničke i organizacione mjere kojima se osigurava odgovarajući nivo sigurnosti i povjerljivosti podataka, vodeći računa o prirodi, obimu, svrsi i rizicima obrade.

- kontrolisan pristup informacionim sistemima i prostorijama;
- zaštitu podataka tokom prenosa i čuvanja, uključujući enkripciju kada je primjenjiva;
- evidentiranje pristupa i aktivnosti u informacionim sistemima;
- pseudonimizaciju podataka kada je to primjenjivo;
- fizičku zaštitu prostora, opreme i dokumentacije;
- redovne provjere i testiranje djelotvornosti mjera zaštite;
- edukaciju zaposlenih i obavezu čuvanja povjerljivosti.

U slučaju povrede ličnih podataka Ministarstvo postupa u skladu sa Zakonom, uključujući obavještanje Agencije za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od 72 sata od saznanja za povredu kada su ispunjeni zakonski uslovi, te obavještanje pogođenih nosilaca podataka kada je vjerovatno da povreda predstavlja visok rizik.

8. Automatizirano donošenje odluka

Ministarstvo ne vrši automatizirano donošenje odluka, uključujući profiliranje, koje proizvodi pravne učinke za nosioca podataka ili na sličan način značajno utiče na njega.

9. Kolačići i tehnički podaci web stranice

Službena web stranica može koristiti kolačiće i slične tehnologije radi njenog sigurnog i pravilnog funkcioniranja. Za obavezne, odnosno nužne tehničke kolačiće koji su potrebni za rad web stranice nije potrebna saglasnost korisnika. Ako se koriste i druge kategorije kolačića za koje je saglasnost potrebna, korisniku će prije njihovog postavljanja biti omogućeno da donese odgovarajući izbor.

Detaljnije informacije o vrstama kolačića, njihovoj svrsi i trajanju objavljuju se u posebnoj Politici kolačića, kada je primjenjivo.

10. Prava nosilaca podataka

Nosilac podataka, u skladu sa Zakonom i uz zakonom propisana ograničenja i izuzetke, može ostvarivati sljedeća prava:

- pravo na pristup ličnim podacima i informacijama o njihovoj obradi;
- pravo na ispravku netačnih i dopunu nepotpunih ličnih podataka;
- pravo na brisanje podataka kada su ispunjeni zakonski uslovi;
- pravo na ograničenje obrade;
- pravo na prenosivost podataka, kada je obrada zasnovana na saglasnosti ili ugovoru i obavlja se automatiziranim putem;
- pravo na prigovor na obradu, kada su za to ispunjeni zakonski uslovi;
- pravo na povlačenje saglasnosti, kada je obrada zasnovana na saglasnosti;
- pravo na naknadu štete u skladu sa Zakonom, kada su za to ispunjeni zakonski uslovi.

Zahtjev za ostvarivanje prava može se podnijeti pisanim putem na adresu Ministarstva ili putem e-maila Ministarstva odnosno DPO-a. Radi zaštite podataka Ministarstvo može zatražiti dodatne informacije potrebne za potvrdu identiteta podnosioca zahtjeva.

Ministarstvo postupa po zahtjevu bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva. Kada je to potrebno zbog složenosti ili broja zahtjeva, rok se može produžiti za dodatnih 60 dana, o čemu se nosilac podataka obavještava u prvih 30 dana, uz navođenje razloga za produženje. Informacije i radnje u vezi sa ostvarivanjem prava u pravilu su besplatne, osim u slučajevima očito neosnovanih ili pretjeranih zahtjeva predviđenih Zakonom.

11. Pravo na obraćanje nadzornom organu i sudska zaštita

Ako nosilac podataka smatra da je obradom njegovih ličnih podataka povrijeđeno neko pravo iz Zakona, može se obratiti Agenciji za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini i koristiti druga pravna sredstva pred nadležnim organima i sudom, u skladu sa Zakonom.

- Agencija za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini
- Adresa: Dubrovačka broj 6, 71000 Sarajevo
- Telefon: +387 33 726-250
- Faks: +387 33 726-251
- E-mail: azlpinfo@azlp.ba
- Web: <https://azlp.ba>

12. Transparentnost i izmjene Politike

Ova Politika javno je dostupna na službenoj web stranici Ministarstva. Kada se u prostorijama Ministarstva koristi videonadzor, na odgovarajućim mjestima ističe se obavještenje o videonadzoru i načinu na koji se mogu dobiti dodatne informacije.

Ministarstvo će ovu Politiku redovno preispitivati i ažurirati kako bi sadržavala tačne i aktuelne informacije. O značajnijim izmjenama korisnici i drugi nosioci podataka bit će obaviješteni objavom izmijenjene verzije na službenoj web stranici.

13. Kontakt

Za sva pitanja, zahtjeve i ostvarivanje prava u vezi sa obradom ličnih podataka možete se obratiti:

- Ministarstvo finansija Hercegovačko-neretvanskog kantona, Kneza Domagoja bb, 88000 Mostar; e-mail: kabinet@mfhmk.gov.ba; telefon: +387 (0)36 356 100.
- Službenik za zaštitu ličnih podataka (DPO); e-mail: szzp@mfhmk.gov.ba; telefon: +387 (0)36 356 145.

Posljednje ažuriranje: 2. septembar 2026.